

安徽省律师协会文件

皖律协〔2012〕14号

关于印发申请律师执业人员实习管理工作 专项检查活动实施方案的通知

各市律师协会、广德县律师协会、省直各律师事务所：

省律协定于5月至7月，在全省开展一次申请律师执业人员实习管理工作专项检查活动，《申请律师执业人员实习管理工作专项检查活动实施方案》已经七届十六次常务理事会议审议通过，现予印发，请认真落实。



申请律师执业人员实习管理工作 专项检查活动实施方案

为加强我省实习管理工作，省律协定于 2012 年 5 月至 7 月，在全省开展一次申请律师执业人员实习管理工作专项检查活动，实施方案如下：

一、活动目的

通过开展专项检查活动，严格实习登记条件和程序，督促律师事务所、指导律师严格履行指导职责，督促实习人员认真实习，有效遏制虚假实习，确保进入我省律师队伍人员的政治素质、业务素质和职业道德素质；总结推广实习管理工作中的成功做法，建立健全有利于实习人员成长的规则制度，提高全省实习管理水平。

二、对象范围

这次专项检查活动的对象是 2011 年以来各市律协的实习管理工作、接收实习人员的律师事务所、指导律师履行职责及实习人员的实习情况。

三、检查内容

专项检查的主要内容包括实习申请登记情况、集中培训情况、实务训练情况、实习考核情况等。

四、方法步骤

本次专项检查活动采取律师事务所自查自纠、各市律协组织检查、省律协进行验收的方式进行。分四个阶段：

第一阶段：组织准备阶段（5月下旬）

各市律协要按照统一要求，结合本地实际，制定具体的实施方案，明确任务，落实责任。通过相关媒体、召开专门会议等形式，广泛宣传此次专项检查活动的内容和重要意义。

第二阶段：自查整改阶段（6月上旬至6月中旬）

各律师事务所认真对照全国律协、省律协关于申请律师执业人员实习管理的规定进行自查，对自查过程中发现的问题及时纠正。

第三阶段：市律协检查阶段（6月下旬至7月中旬）

各市律协对律师事务所自查情况进行全面检查，对于律师事务所实习管理流于形式等违规情况按有关规定进行处罚，并责令改正。在此基础上全面总结专项检查情况并形成书面材料，于7月20日前报省律协业务部。

第四阶段：验收阶段（7月下旬）

省律协将抽调人员组成检查组，对各市专项检查工作进行检查。对实习管理工作成效显著的市律协予以表彰，对问题较多、管理不到位的予以通报批评。

五、几点要求

1. 提高认识，加强领导。开展专项检查活动，是贯彻落

实中办发[2010]30号、皖办发[2011]43号文件的重要举措。为加强领导，省律协成立实习管理工作专项检查活动领导小组，由省律协会长蒋敏任组长，办公室设在秘书处。各市律协也必须高度重视，加强组织领导，确保专项检查活动顺利实施并取得实效。

2. 强化宣传，扩大影响。要在律师和律师事务所中加大宣传力度，引导实习人员及律师事务所高度重视，切不可走过场，并且把专项检查活动中的好经验好做法及时报省律协业务部。

3. 加强监督检查，加大查处力度。各市律协要切实加强律师事务所履行职责情况的监督检查，对把关不严、弄虚作假等行为要及时查处。

申请律师执业人员实习管理工作专项检查考评表

市律师协会

2012年 月 日

	考核内容	考评依据	得分
实习申请 登记 (20 分)	接收实习人员律师事务所和实习指导老师符合规定条件, 并报省律协备案 (5分)	相关材料	
	尽职尽责做好实习人员申请审核工作, 做到程序规范, 材料真实完整 (10分)	材料说明	
	按照实习证编号规则填写实习证号 (5分)	实习证原件	
	按规定管理使用实习证 (5分)		
集中培训 (10分)	实习人员参加集中培训, 配合省律协做好教学管理, 并做好教材征订工作 (5分)	提供材料	
	集中培训合格人员占本地区参加培训人员90% (含90%) 以上 (5分)	省律协集中培训合格公示名单	
	律师事务所为实习人员制定的实务培训计划 (5分)	说明材料	
	律师事务所提供满足实习人员实务活动必需的办公场所 (10分)	实地检查	
实务训练 (30分)	指导老师认真履行职责, 指导实习人员不超过2人, 杜绝挂名指导 (5分)	相关材料	
	实习人员认真进行实务训练, 遵守实习纪律, 杜绝挂名实习 (10分)	工作记录、评估意见	
	按规定成立实习考核委员会 (5分)	材料说明	
	认真开展实习考核工作, 采取材料审查与面试相结合的考核方式 (5分)	材料说明	
实习考核 (20分)	考核内容全面、材料完整、程序规范 (5分)	相关材料	
	及时公示考核结果, 将考核工作的总结及相关数据及时准确上报省律协备案 (5分)	总结报告、相关材料	
	定期不定期对实习管理工作进行监督检查 (5分)	材料说明	
	发现问题, 及时纠正, 对违规行为处罚决定及时上报省律协 (5分)	材料说明	
实习监督 (10分)	结合实际出台实习管理工作制度 (3分)	相关文件	
	建立实习人员档案, 工作总结、实习管理中的各类统计报表按规定及时上报 (4分)	相关文件	
	组织开展形式多样的实习人员教育培训活动 (3分)	活动资料	
	发生多起实习人员违规, 情节严重, 影响恶劣的, 视情扣减30-50分		
减分项目			